

IUHVADno-2025-910**Työsuhteisia nimikkeitä koskevat muutokset hyvinvointialueella**

Valmistelu ja lisätiedot: suunnittelija Melissa Tuomala, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 92 §:n mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Hallintosäännön 47 §:n mukaan henkilöstöjohtaja päättää työsuhteisten nimikkeiden muuttamisesta.

Toiminnan ja talouden lähtökohdista on perusteltua, että hyvinvointialueella tehdään tarvittavia organisatorisia järjestelyjä henkilöstösuunnittelun lähtökohdista.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen operatiiviseen toimintamalliin kuuluu, että kaikki nimikemuutokset ja palkantarkistukset käsitellään työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajista koostuvassa neuvottelukunnassa. Työntajan edustajina ko. neuvottelukunnassa ovat toimialajohtajat, henkilöstöjohtaja sekä palvelussuhdepäällikkö. Pääsopijajärjestöjä edustaa päaluottamusmies. Jotta esitys hyväksytään, sen tulee olla sekä toiminnallisesti että taloudenpidon kannalta perusteltu. Asiaa käsiteltäessä arvioidaan myös, mikä on esitetyn muutoksen vaikutus muihin samalla palkkahinnoittelutasolla oleviin. Nimikemuutosesitysten osalta edellytetään lisäksi, että nimike on Kevan nimikeluettelon mukainen. Neuvottelukunnan käsittelyn jälkeen asia tuodaan hallintosäännön mukaiseen päätöksentekoon.

Neuvottelukunta on käsitellyt kokouksessaan 10.03.2025 seuraavat muutosesitykset, joita se omalta osaltaan puoltaa:

Kahden toimitilahuoltajan nimikkeen muuttaminen laitoshuoltajaksi puhtaanapalveluissa

Kahden toimitilahuoltajan nimike muutetaan laitoshuoltajaksi osana nimikkeiden yhtenäistämistä. Muutoksella ei ole kustannusvaikutusta. Yhteistoimintalain mukainen kuuleminen on pidetty 17.2.2025.

Neljän toimistosihteerin nimikkeen muuttaminen asianhallintasihteeriksi yleishallintopalveluissa

Neljän toimistosihteerin nimike muutetaan asianhallintasihteeriksi. Perusteluna on, että uusi tehtävänimike on kuvaavampi kirjaamon työtehtäviin nähden. Nykyinen tehtävänimike ei vastaa tosiasiallista tehtävänkuvaa. Muutoksella ei ole kustannusvaikutusta. Yhteistoimintalain mukaiset kuulemiset pidetty 19.2.2025.

Järjestelmäasiantuntijan nimikkeen muuttaminen ICT-erityisasiantuntijaksi digipalveluissa

Järjestelmäasiantuntijan nimike muutetaan ICT-erityisasiantuntijaksi. Perusteluna on, että henkilön tehtävänkuvaa on enemmän teknistä osaamista vaativa ja täysin poikkeava muiden järjestelmäasiantuntijoiden tehtävänkuvista. Muutoksella ei ole kustannusvaikutusta. Yhteistoimintalain mukainen kuuleminen on pidetty 3.3.2025.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 47 §

Päätös

Päätän seuraavista nimikemuutoksista:

1. Kahden toimitilahuoltajan nimike muutetaan laitoshuoltajaksi puhtaanapitopalvelussa (kp 2025)

Kelpoisuusehtona on perustutkinto.

2. Neljän toimistosihteerin nimike muutetaan asianhallintasihteeriksi yleishallintopalveluissa (kp 2020)

Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulu- tai aiempi opistotason tutkinto tai ammattitutkinto.

3. Järjestelmäasiantuntijan nimike muutetaan ICT-erityisasiantuntijaksi digipalveluissa (kp 2082)

Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulu- tai aiempi opistotason tutkinto tai ammattitutkinto.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

siivospäällikkö, toimistopäällikkö, tietohallintopäällikkö, HR-suunnittelija, rekrytointiasiantuntija, aluehallitus

Allekirjoitus

Irja Suhonen, vt. henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 49

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.